

**DOM ZA STARIJE OSOBE CENTAR
ZAGREB, Klaićeva 10**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Predmet nabave: Svježa junetina i teleće meso

Evidencijski broj nabave: 23/2020

Zagreb, travanj 2020. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODATCI	4
1. Podaci o naručitelju:	4
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:	4
3. Evidencijski broj nabave:	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:	4
5. Vrsta postupka javne nabave:	5
6. Procijenjena vrijednost nabave:	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	5
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:	5
10. Navod provodi li se elektronička dražba	5
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	5
II. PODATCI O PREDMETU NABAVE.....	6
12. Opis predmeta nabave:	6
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:	6
14. Količina predmeta nabave:	6
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:	6
16. Troškovnik:	6
17. Mjesto izvršenja ugovora:	6
18. Rok početka i završetka izvršenja okvirnog sporazuma:	7
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:	8
20. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:	10
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
21. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	11
22. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	12
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (European Single Procurement Document – ESPD)	13
23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD):	13
VI. PODATCI O PONUDI	15
24. Sadržaj i način izrade ponude:	15
25. Način dostave ponude:	15
26. Varijante ponuda:	16
27. Način određivanja cijene ponude:	16
28. Valuta ponude:	16
29. Kriterij za odabir ponude:	16
30. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:	17
31. Rok valjanosti ponude:	17
32. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:	18
VII. OSTALE ODREDBE.....	18
33. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:	18
34. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:	18
35. Jamstva	19
36. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:	20

37.	Rok za donošenje odluke o odabiru:	20
38.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	20
39.	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:	20
40.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:	21
41.	Tajnost podataka:.....	22

VIII. PRILOZI.....24

<i>PRILOG 1. – TROŠKOVNIK.....</i>	<i>25</i>
------------------------------------	-----------

<i>PRILOG 2. – IZJAVA O AMBALAŽ.....</i>	<i>26</i>
--	-----------

<i>PRILOG 3. - ESPD</i>	
-------------------------	--

<i>PRILOG 4. - OBRAZAC PONUDBENOG LISTA.....</i>	<i>27</i>
--	-----------

<i>PRILOG 5. - PRIJEDLOG UGOVORA.....</i>	<i>28</i>
---	-----------

I. OPĆI PODATCI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: DOM ZA STARIJE OSOBE CENTAR
Sjedište: Klaićeva 10, 10000 Zagreb
OIB: 85671777188
Telefon: 01/49-24-100
Telefaks: 01/49-24-160
e-mail adresa: dom.centar@zg.t-com.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Osoba za kontakt: Vesna Mendek, Marica Crnjac
Telefon: 01/49-24-142, 49-24-150
e-mail: dom.centar@zg.t-com.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) – skraćeni naziv zakona: ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi (dalje: DoN), Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DoN nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr

3. Evidencijski broj nabave:

23/2020

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave: 214.100,00 kuna (bez PDV-a).

Svježa junetina i teleće meso 214.100,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Roba.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se ugovor (koji će sadržavati sve uvjete i zahtjeve sukladno ovoj dokumentaciji) sa odabranim ponuditeljem na razdoblje od 12 mjeseci.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Nije primjenjivo

II. PODATCI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave:

Svježa junetina i teleće meso, sukladno Troškovniku.

Oznaka iz CPV-a **15111000-9**

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije (prilog 1) i nalazi se u posebnom formatu Excel.

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave je svježa junetina i teleće meso

14. Količina predmeta nabave:

Količine su predviđene (okvirne) i nalaze se u Troškovniku koji je prilog dokumentacije o nabavi. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, a ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati važećim propisima RH. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15) i Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Prilikom svake isporuke, ponuditelj obvezno prilaže deklaracije ponuđenih proizvoda u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11 i 90/13).

Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.

16. Troškovnik:

Nestandardizirani troškovnik je sastavni dio DoN i nalazi se u Prilogu 1. DoN u .xls dokumentu.

17. Mjesto izvršenja ugovora:

Dom za starije osobe Centar
Zagreb, Klaićeva 10

18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi, ugovorne strane sklopit će u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, u skladu s uvjetima određenim u ovoj DoN i odabranom ponudom.

Početak isporuke robe biti će definiran u ugovoru.

Trajanje ugovora je 12 mjeseci.

Pojedina isporuka će se vršiti sukcesivno, temeljem narudžbi Naručitelja sukladno njegovim stvarnim potrebama.

Narudžba robe se vrši po potrebi na dnevnoj bazi. Roba za nedjelju i praznike-blagdane, isporučuje se dan prije praznika-blagdane. Na dan isporuke, svu naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 10 sati ujutro.

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

19.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

19.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 19.1. i 19.2.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u tablici redak 2, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

- Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.**

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.** ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

19.3. postoje osnove za isključenje iz **podtočaka 19.1. i 19.2.** ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

19.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 19.4.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, u tablici redak 1., za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, kao i za sve podugovaratelje.

- Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove **podtočke**.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

20. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 19.1. i 19.2. DoN može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

21. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

21.1 Gospodarski subjekt **mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovna nastana.

Način dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Za potrebu utvrđivanja navedenog uvjeta sposobnosti, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, u tablici redak 1 (1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre).

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana koji ponuditelj dokazuje **odgovarajućim izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi moraju dokazati sposobnost utvrđenu ovom točkom.

22.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

22.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robe (iste ili slične) grupi predmeta nabave u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) za pojedinu grupu za koju dostavlja ponudu.

Način dokazivanja

- Za potrebu utvrđivanja navedenih uvjeta tehničke sposobnosti, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST, u tablici redak 1b)

Javni naručitelj **može** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju nabavu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi **Popis ugovora o isporuci robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.(min. 2 ugovora)

Popis ugovora sadrži:

- Iznos
- datum isporuke i
- naziv druge ugovorne strane

22.2.Norme osiguranja kvalitete

Sukladno članku 270. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja potvrdu koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje / Uvjerenje nadležnog ministarstva ili Potvrdu nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integriran HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani (Narodne novine 81/13,14/14, 30/15) i Pravilniku o higijeni hrane (Narodne novine 81/13), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje / Uvjerenje / Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

Za potrebe utvrđivanja norme osiguranja kvalitete, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ima integriran HACCP sustav samokontrole. Dokaz dostavlja u formi: Rješenja / Uvjerenja/ Potvrda ili Certifikat nadležnog ministarstva ili Potvrde nadležnog županijskog tijela sukladno Zakonu o hrani (Narodne novine 81/13,14/14, 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Narodne novine 81/13).

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. stavku 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti

Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (European Single Procurement Document – ESPD)

23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD):

23.1. Gospodarski subjekt je obvezan u svojoj ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- **točke 19. DoN i**
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – **točka 21.i 22. DoN.**
- može dostaviti dokumente iz točaka **19.-22. DoN.**

23.2. Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u doc. formatu koji se nalazi u Prilogu 3. Don.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

23.3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz točki **19. - 22. DoN** za tog subjekta.

23.4. Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od

situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno podtočki **19.4. DoN**.

23.5. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

23.6. Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s **točkama 19.-22. DoN**, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno **točkama 19. do 22. DoN**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točaka 19. do 22. DoN**, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

23.7. ESPD obrazac je Prilog 3. DoN. Radi lakšeg snalaženja gospodarskih subjekata prilikom popunjavanja ESPD-a, javni naručitelj je žuto označio polja koja treba popuniti. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

VI. PODATCI O PONUDI

24. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Popunjen ponudbeni list uključujući uvez ponude
2. Popunjen ESPD obrazac
3. Popunjen troškovnik
4. Ispunjenu i potpisanu izjavu o ambalaži/pakiranju
5. Popunjen i potpisan Prijedlog Ugovora o nabavi

25. Način dostave ponude:

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je člancima 32.- 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

26. Varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

27. Način određivanja cijene ponude:

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti (troškovi prijevoza, pakiranja i sl.), bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

28. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama i piše se brojkama.

29. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) i primjenjuje se na sve grupe

1. Cijena 90%
2. Ambalaža/pakiranje 10%

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Redni br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Ambalaža/pakiranje	10 bodova
	Maximalan broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = C + AP$$

pri čemu je

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

AP = broj bodova koji je ponuda dobila za ambalažu/pakiranje

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij- cijena ponude

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova(zaokružen na dvije decimale), sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave(bez PDV-a)

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene(bez PDV-a)

90 – maksimalni broj bodova

2. Nefinancijski kriterij- ambalaža/pakiranje

Ambalaža/pakiranje svježeg mesa, koja je izrađena od materijala koji su okolišu prihvatljivi i/ili od recikliranih materijala = < 10 bodova

- | | |
|---|-----------|
| 2a. povratna ambalaža (ponovna i višekratna uporaba ambalaže) | 10 bodova |
| 2b. kartonska i PVC ambalaža koje se može reciklirati | 5 bodova |
| 2c. nepovratna i nerazgradiva ambalaža | 0 bodova |

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o ambalaži/pakiranju (prilog 2)**

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da je ambalaža od nepovratnog i nerazgradivog materijala i ponuda neće biti odbijena.

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

30. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

31. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 3 (tri) mjeseca od dana za dostavu ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

32.Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

33.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ***ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.***

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 19.** i dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz **točke 21.i 22.**

U slučaju zajednice ponuditelja u ESPD obrascu Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ispod stupca „Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ?“ u stupcu „Ako je odgovor da: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...) mora biti napisano:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računske pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

34.Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

34.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

34.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno **podtočki 34.1.** DoN za novog podugovaratelja.

34.3. Sukladno članku 221. stavak 1. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz podtočke **19.4.** DoN.

34.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz **podtočke 34.2., prve i druge alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz **podtočke 34.2., treće alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34.5. Podatci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

34.6. Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

35. Jamstva

35.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude: Nije zatraženo

35.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Naručitelj zahtjeva **jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora** i tu svrhu traži Izjavu Ponuditelja da će u slučaju da bude odabran, prilikom potpisa godišnjeg ugovora o javnoj nabavi predati Naručitelju bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora, na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana isteka ugovora, za grupu/e predmeta nabave za koju/e je odabran. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

36.Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda održat će se 28.04.2020. godine u 13:00 sati u prostorijama Doma za starije osobe Centar, Zagreb, Klaićeva 10.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

37.Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

38.Rok, način i uvjeti plaćanja:

Nema avansnog plaćanja.

Račune će naručitelj platiti u roku od trideset (30) dana uplatom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva potvrdu da je roba isporučena u količini i vrsti, kakvoću i roku specificiranim u ugovoru o javnoj nabavi, a u skladu s Tehničkom specifikacijom te da je račun popraćen obveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkoj specifikaciji i ugovoru o javnoj nabavi. Pod ispostavom računa smatra se datum izdavanja.

39.Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

40. Drugi podatci koje naručitelj smatra potrebnima:

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produljiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Ažurirani popratni dokumenti

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

41. Tajnost podataka:

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

VI. PRILOZI

PRILOG 1. - TROŠKOVNIK

Troškovnik je dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xls formatu zajedno s DoN.

PRILOG 2. – Izjava o ambalaži/pakiranju

PRILOG 3. - ESPD

ESPD obrazac je prilog 3. ove Dokumentacije u doc. formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s DoN.

PRILOG 4. – OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

PRILOG 5. – PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 1.

DOM ZA STARIJE OSOBE CENTAR

Zagreb, Klaićeva 10

Datum: _____

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Junetina i teleće meso

CPV oznaka: 15111000-9

Naziv iz CPV-a: Goveđe i teleće meso

redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kn	Ukupna cijena u kn
1.	Juneća lopatica b/k -svježa	kg	4.300		
2.	Juneći but b/k -svježi	kg	120		
3.	Teleća lopatica b/k -svježa	kg	300		
4.	Teleća rebra -svježa	kg	60		
5.	Juneća srca	kg	200		
	UKUPNA CIJENA				
	PDV				
	SVEUKUPNO sa PDV-om				

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osbe ponuditelja i
ovjera)

PRILOG 2. – Izjava o ambalaži/pakiranju

PREDMET: IZJAVA O AMBALAŽI /PAKIRANJU

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____

izjavljujem da je ambalaža/pakiranje svježe svinjetine

- a) Povratna ambalaža (ponovna i višekratna uporaba ambalaže)**
- b) Kartonska i PVC ambalaža koja se može reciklirati**
- c) Nepovratna i nerazgradiva ambalaža**

(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

U _____, _____ 2020. godine

Ponudbeni list

NAZIV PONUDITELJA: _____

SJEDIŠTE: _____

TELEFON/FAX: _____

E – MAIL: _____

OIB: _____

IBAN: _____

OSOBA ZA IZRAVNI KONTAKT SA NARUČITELJEM/TELEFON: _____

NARUČITELJ: Dom za starije osobe Centar, Zagreb, Klaićeva 10
OIB 85671777188

PREDMET NABAVE: _____

Cijena ponude bez PDV: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: _____

Zagreb, _____

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE:

PEČAT:

DOM ZA STARIJE OSOBE CENTAR, Klaićeva 10, Zagreb, OIB: 85671777188,
zastupan po ravnateljici Štefici Karačić, dipl. soc. radnik (dalje: Naručitelj)
i

_____, OIB: _____, zastupan po
_____, (dalje: Dobavljač), sklopili su dana _____ ovaj

UGOVOR o poslovnoj suradnji

Članak 1.

Dobavljač se obvezuje vršiti dostavu **svježe junetine i telećeg mesa** na adresu Naručitelja temeljem ovog Ugovora i ponude koja čini sastavni dio ugovora.

Ugovorne strane su suglasne da ponuda obvezuje u smislu vrste, kvalitete i cijene robe dok su količine navedene u ponudi okvirne te se one mijenjaju sukladno potrebama Naručitelja.

U slučaju da kod Naručitelja dođe do promjene potreba za robom u smislu količina robe navedenih u ponudi, Naručitelj će o tome obavijestiti Dobavljača koji će svoju obvezu isporuke uskladiti sa zaprimljenom obavijesti.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan Dobavljaču platiti ugovorenu cijenu prema računu za dostavljenu robu u roku od 30 dana od dana izvršene dostave robe i zaprimanja računa.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan o vidljivim nedostacima robe obavijestiti Dobavljača odmah po izvršenoj dostavi.

Članak 4.

Ovaj ugovor se zaključuje na vrijeme od 12 mjeseci, s mogućnošću raskida s jedne i druge strane, temeljem pismene obavijesti, u roku od 30 dana.

U slučaju raskida, dobavljač je obvezan isporučiti, a Naručitelj je obvezan preuzeti samo robu koja je potrebna Naručitelju, a koju će Naručitelj specificirati nakon raskida ugovora.

Članak 5.

Ovim Ugovorom reguliraju se prava i obveze po ponudi iz članka 1. ovog Ugovora, a sklapa se u tri primjerka od kojih Naručitelj zadržava dva primjerka, a Dobavljač dobiva jedan primjerak.

Članak 6.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ovog Ugovora, ugovorne strane pokušati će riješiti sporazumno, u protivnom nadležan je Trgovački sud u Zagrebu.

Ugovor je strankama pročitao i protumačen i one ga u znak prihvata i potpisuju.

Ur. Broj: _____
Zagreb, _____

Odgovorna osoba:

Ravnatelj:
Štefica Karačić,
dipl. soc. radnik